



**HOUSE of  
LOBKOWICZ**

**Lobkowicz Events Management, s.r.o. (LEM)** organizuje nezapomenutelné akce v jedinečném prostředí Pražského hradu, kde také provozuje muzeum. Nabízí profesionální poradenství, kreativní přístup a bezchybné zajištění večírků, formálních setkání a svateb.

**House & Estate Manager** je odpovědný za chod, čistotu a údržbu Lobkowiczského paláce tak, aby návštěvník/klient odcházel s pocitem nezapomenutelného zážitku. Je odpovědný za to, že palác bude vždy reprezentativní na společenské akce klientů, ale i na prohlídky individuálních návštěvníků. Koordinuje práce údržby, návštěvnických služeb, event manažerů a zaměstnanců restaurace, spolupracuje s týmem kurátorů, aby byla zachována bezpečnost sbírek v muzeu.

### **Hlavní odpovědnosti:**

- odpovědnost za vedení a chod veřejných prostor Lobkowiczského paláce (LP)
- dohled nad přiděleným personálem (úklid, security, kustodí, návštěvnické služby)
- profesionální prezentace LP,
- řízení úklidu, dekorací a údržby LP,
- koordinace mezi zaměstnanci LEM/restaurací.

### **Co Vás čeká a nemine:**

- komunikace s návštěvníky,
- každodenní kontrola pořádku v prostorách pro veřejnost,
- zajištění a péče o rostliny a květiny,
- identifikace možných rizik jak provozních, tak bezpečnostních,
- koordinace řešení technických závad,
- příjem a distribuce itinerářů akcí ostraze, uklízečkám, kustodům, údržbářům a dalším zúčastněným,
- zajištění dostatečného počtu kustodů,
- pravidelná kontrola výkonu a reprezentativnosti kustodů,
- kontrola výkonu pracovníků security,
- organizace a řízení úklidu na LP,
- denní/týdenní plány pro úklidový personál,
- vedení a motivace přidělených zaměstnanců, včetně hodnocení výkonu, nastavení cílů,
- nábor a zaškolení nových pracovníků ve spolupráci s HR.

### **Co očekáváme my:**

- minimálně 5 let praxe na obdobné pozici (provoz hotelu, zámku, obchodního centra),
- praxe s vedením týmu lidí,
- znalosti v oblasti údržby a provozu budov,
- velmi silná orientace na hospitality management,
- silná orientace na návštěvníky a klienty,
- reprezentativní vystupování,
- plynulá angličtina (slovně i písemně),
- zaměření se na detaily a estetiku,

- vynikající schopnost multitaskingu, plánování a dodržování termínů.

**Co Vám můžeme nabídnout:**

- 5 týdnů placeného volna,
- příspěvek na MultiSport kartu,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na penzijní připojištění (po odpracovaném roce),
- možnost občasné práce z domova,
- práce na HPP se smlouvou na dobu neurčitou,
- atraktivní místa výkonu práce – Lobkoviczký palác na Pražském hradě,
- vzdělávání zaměstnanců,
- zvýhodněné vstupy do objektů, slevy do muzejního shopu,
- motivační programy.

V případě zájmu prosím zašlete svůj životopis v českém a anglickém jazyce na email [petra.matuscinova@lobkowicz.cz](mailto:petra.matuscinova@lobkowicz.cz).

Dovolujeme si vás upozornit, že první osobní setkání budou probíhat začátkem července.

Hodnocení životopisů bude probíhat do 30. 6. 2022.